**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛОКОТСКОЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

От 20.12. 2024 г. № 5-26

рп. Локоть

Об утверждении Положения о приватизации

служебных жилых помещений

специализированного жилищного фонда

Локотского городского поселения

Брасовского муниципального района

В соответствии с законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Локотской поселковый Совет решил:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Локотского городского поселения Брасовского муниципального района.

2 Обнародовать настоящее решение в установленных местах обнародования муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте Локотского городского поселения <http://локотское-гп.рф>.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава п. Локоть

председатель Локотского поселкового

Совета народных депутатов А.Н.Болотин

Приложение

к Решению Локотского поселкового

Совета народных депутатов

от «20» декабря 2024г.№ 5- 26

Положение

**о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Локотского городского поселения Брасовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия передачи служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Локотского городского поселения Брасовского муниципального района в собственность граждан.

В настоящем Положении под приватизацией служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда понимается безвозмездное отчуждение находящихся в муниципальной собственности служебных жилых помещений в собственность граждан.

1.2. Основными принципами приватизации служебных жилых помещений являются:

1.2.1 добровольность приобретения гражданами жилого помещения в собственность;

1.2.2 бесплатность передачи гражданам занимаемых ими жилых помещений;

1.2.3 однократность бесплатного приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

1.3. Передача в собственность граждан жилых помещений на территории Локотского городского поселения Брасовского муниципального района осуществляется Администрацией Брасовского муниципального района (далее – Администрация).

**2. Условия передачи служебных жилых помещений в собственность граждан**

2.1 Право на бесплатную приватизацию служебного жилого помещения, реализуемое в порядке, установленном настоящим Положением, имеют граждане Российской Федерации при одновременном соблюдении следующих условий:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

- не являются собственниками жилых помещений либо членами семьи собственника жилого помещения, кроме случаев, когда жилое помещение, находящееся в собственности признано непригодным для проживания;

- не совершали действия по отчуждению жилых помещений (квартир, комнат, домов) в течение 5 лет, предшествующих дате подаче заявления о приватизации,

- имеют не менее 10 лет непрерывного трудового стажа в организации или учреждении, трудовые отношения с которыми послужили основанием для предоставления служебного жилого помещения, расположенного на территории Брасовского муниципального района, и являющиеся действующими сотрудниками данных организаций или учреждений на дату подачи заявления о приватизации;

- не являются (не являлись) участниками, членом семьи участников программ на получение жилого помещения, денежной выплаты на приобретение или строительство жилья, за счет средств федеральных, региональных, муниципальных программ;

- постоянно зарегистрированы в предоставленном по договору служебного найма жилом помещении в течение последних пяти

овору служебного найма жилом помещении не менее пяти лет, со дня предоставленилет;

- проживающие в предоставленном по догя такого жилого помещения, в случае улучшения жилищных условий срок исчисляется с момента предоставления первого жилого помещения.

2.2 Военнослужащие и приравненные к ним лица не имеют права на приватизацию жилых помещений в рамках настоящего Положения.

2.3 Сотрудники органов внутренних дел не имеют права на приватизацию жилых помещений в рамках настоящего Положения, за исключением случаев, если они не состоят на учёте для получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года №1223.

2.4. Члены семьи нанимателя, внесенные в договор найма служебного жилого помещения, имеют право на приватизацию служебного жилого помещения только совместно с нанимателем. В таком случае жилые помещения передаются им в порядке приватизации в общую собственность (совместную или долевую).

**3. Порядок передачи жилого помещения в собственность граждан**

3.1. Оформление передачи жилого помещения в собственность граждан осуществляется на основании заявления граждан, предоставленных к нему документов, согласия на обработку персональных данных, декларации. Заявление, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, представляемые документы, согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, декларацию на всех членов семьи, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, граждане подают в Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) или Администрацию Брасовского муниципального района.

3.2. Граждане, желающие приватизировать занимаемые ими служебные жилые помещения, имеют право получить в Администрации консультацию о порядке оформления заявления и документов при приватизации служебного жилого помещении, по правам и обязанностям участвующих или не участвующих в приватизации граждан. Информирование граждан о порядке и условиях приватизации осуществляется в форме консультирования.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения является поданное заявление о приватизации занимаемого служебного жилого помещения с приложением следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность (паспорта или свидетельства о рождении), всех граждан, зарегистрированных в служебном жилом помещении;

б) документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по новому месту жительства, если этот несовершеннолетний, недееспособный, ограниченно дееспособный гражданин снят с регистрационного учета в жилом помещении в течение года, предшествующего приватизации этого жилого помещения;

в) нотариально удостоверенная доверенность, если договор передачи жилого помещения в собственность граждан оформляется доверенным лицом;

г) документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) (постановление Администрации муниципального округа);

д) при разночтении фамилий - копии свидетельств о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене фамилии.

е) заключение (разрешение) органа опеки и попечительства о возможности приватизации жилого помещения без участия несовершеннолетнего, зарегистрированного в жилом помещении;

ж) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой организации с которой заявитель состоит в трудовых отношениях на дату подачи заявления и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие наличие трудовых отношений на дату подачи заявления;

з) документ, подтверждающий признание жилого помещения(ий) непригодным для проживания, в случае наличия собственности у гражданина  и (или) членов его семьи;

и) выписка на объект недвижимости, передаваемый в собственность гражданину (нам), права на который зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

к) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи;

л) документ, подтверждающий право граждан на пользование служебным жилым помещением, (ордер и (или) договор служебного найма)

м) сведения о постоянной регистрации с 04.07.1991 года либо сведения о постоянной регистрации с момента совершеннолетия до момента подачи заявления о приватизации, допускается срок для перерегистрации не более 10 дней.

Документы, указанные в подпунктах г), е), ж), з), и), к) пункта 3.3 настоящего Положения заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия. Сведения не запрашиваются в том случае, ели они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении Администрации. При подаче документов на приватизацию служебного жилого помещения необходимо присутствие всех совершеннолетних членов семьи.

3.4. Для осуществления приватизации все совершеннолетние члены семьи и дети, достигшие 14-летнего возраста, обращаются в МФЦ или Администрацию независимо от их участия в приватизации.

Заявление подписывается всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители. Несовершеннолетние в возрасте до 18 лет включаются в обязательном порядке в число собственников приватизируемого помещения, кроме случаев, предусмотренных подпунктом е) пункта 3.3 раздела 3 Положения.

Отказ от участия в приватизации занимаемого жилого помещения одного или нескольких совершеннолетних лиц подтверждается нотариально заверенным отказом.

Подписи на заявлении всех лиц, согласных на приватизацию жилого помещения, участвующих в приватизации, заверяются при представлении гражданами документа, удостоверяющего личность, специалистом МФЦ или специалистом Администрации.

В заявлении о приватизации жилого помещения граждане, участвующие в приватизации, обязаны указать периоды регистрации по месту жительства с 04.07.1991 года:

- для несовершеннолетних участников приватизации с момента наступления возраста три месяца до даты подачи заявления,

- для совершеннолетних участников приватизации с момента наступления совершеннолетия до даты подачи заявления.

В заявлении о приватизации жилого помещения, наниматель жилого помещения обязан указать информацию обо всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в приватизируемом жилом помещении.

3.5. Заявителю выдается расписка в получении документов на передачу служебного жилого помещения в собственность с их перечислением, а также с указанием даты (приложение 2 к настоящему Положению).

3.6. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается Администрацией по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.

3.7. Основанием для отказа в приватизации служебного жилого помещения является:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Положения;

заявитель отказался от исполнения договора передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации до истечения двухмесячного срока, известив об этом Администрацию в письменном виде;

повторное (с момента совершеннолетия) использование права на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде;

непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Положения, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

жилое помещение не является муниципальной собственностью Брасовского муниципального района;

не подтверждение регистрации по месту жительства с 04.07.1991 года;

предъявлен иск к нанимателю жилого помещения о расторжении договора найма служебного жилого помещения.

3.8. Передача муниципального служебного жилого помещения в собственность граждан оформляется договором передачи служебного жилого помещения в собственность граждан (приложение № 3 к настоящему Положению) на основании постановления Администрации.

3.9. Подготовку проекта постановления Администрации, проекта Договора передачи жилого помещения в собственность граждан готовит специалист Администрации.

3.10. Проект постановления Администрации и проект договора передачи направляется специалистом Администрации заместителю Главы администрации муниципального района (либо лицу его замещающему) для подписания.

3.11. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан подписывается заместителем Главы муниципального района, (либо лицом его замещающим) с одной стороны, и гражданами, получающими жилое помещение в собственность, с другой стороны. Подпись скрепляется печатью Администрации.

3.12. Договор подписывается в присутствии специалиста МФЦ или специалиста Администрации, лично каждым участником приватизации или его доверенным лицом.

За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает один из родителей (усыновителей, опекунов). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Родители, усыновители или попечители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись «Согласен», «Согласна».

3.13. Договор должен иметь регистрационный номер и дату регистрации в Администрации.

3.14. Граждане обязаны получить оформленный договор в двухмесячный срок с момента регистрации заявления в Администрации.

3.15. Граждане вправе отказаться от приватизации до подписания договора.

3.16. Договор передачи подлежит обязательной государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

**4. Возникновение права собственности на служебные жилые помещения**

Право собственности на служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Локотского городского поселения Брасовского муниципального района возникает у граждан с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

**Приложение № 1**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда** **Локотского городского поселения Брасовского муниципального района**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Брасовского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу(сим) передать, в порядке приватизации, в собственность (долевую) занимаемую мной (нами) квартиру (комнату, дом) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Степень  родства | Ф.И.О  членов семьи | Дата  рождения | Данные паспорта граждан, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Информация о регистрации по месту жительства с 04.07.1991 года по настоящее время:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. О. нанимателя, членов семьи нанимателя | Адрес места регистрации | Период регистрации  (с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (число, месяц, год) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Информация о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в приватизируемом жилом помещении на дату подачи заявления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО гражданина | Дата рождения | Период регистрации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Смена фамилии, дата изменения

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  |

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны на приватизацию:

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |

(Ф.И.О.) (подпись)

Не участвуют в приватизации:

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |

(Ф.И.О.) (подпись)

Достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю (подтверждаем)

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |

(Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |

(Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |

(Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 2**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда** **Локотского городского поселения Брасовского муниципального района**

**Расписка**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста )

принял(ла) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, зарегистрированного по адресу)

следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование   документа | Вид документа  (подлинник, копия) | Реквизиты документа (дата, номер, кем выдан) | Количество  листов |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_листах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда** **Локотского городского поселения Брасовского муниципального района**

**Форма договора**

**передачи служебного жилого помещения в собственность граждан**

**в порядке приватизации**

Брянская область, Брасовский район

рп. Локоть «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(число, месяц, год составления договора)

Администрация Брасовского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, число, месяц, год рождения гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

(место регистрации и проживания)

«Гражданин», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Администрация» передала бесплатно в собственность, а «Гражданин» приобрел служебное жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв., по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Жилое помещение до настоящего времени никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

3. «Гражданин» приобретает право собственности на жилое помещение с момента регистрации права в регистрирующем органе.

4. Пользование жилым помещением осуществляется «Гражданином» применительно к Правилам пользования жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. «Гражданин» осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт жилого помещения с соблюдением действующих правил технической эксплуатации жилищного фонда, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, в том числе капитальным ремонтом всего дома.

6. Расходы, связанные с оформлением договора производятся за счет «Гражданина».

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, из которых один хранится в Администрации Брасовского муниципального района, второй выдается «Гражданину», третий - для регистрирующего органа.

**Адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**  пл. Победы, д.3, г. Сольцы,  Солецкий район, Новгородской  области, 175040  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Гражданин:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Договор зарегистрирован

в Администрации Брасовского муниципального района

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда** **Локотского городского поселения Брасовского муниципального района**

В Администрацию Брасовского

муниципального района  
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Брасовского муниципального района, расположенной по адресу: Брянская область, Брасовский район, рп. Локоть, пр-т. Ленина, д. 2, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с передачей служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в собственность граждан (приватизация) и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**Приложение № 5**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда** **Локотского городского поселения Брасовского муниципального района**

В Администрацию Брасовского

муниципального района  
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое неучастие в качестве участника, либо в качестве члена семьи участника в программах на получение жилого помещения, денежной выплаты на приобретение или строительство жилья за счет средств в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ.

Достоверность представленных в декларации сведений подтверждаю, ответственность за представление заведомо ложных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации мне известна.

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |